

Gorzów Wlkp. 14.08.2019r.

**Szanowni Państwo
wg rozdzielnika**

Nr sprawy: 10/LOWES/2019/SK

Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ” z siedzibą przy ul. Teatralnej 26 w Gorzowie Wielkopolskim zwraca się z uprzejmą prośbą o oszacowanie kosztów i zaprasza do podania ceny za przeprowadzenie szkolenia usługi polegającej na:

Przeprowadzeniu **szkolenia z zakresu Podatku dochodowego od osób prawnych dla podmiotów społecznych – spółdzielnie socjalne osób fizycznych oraz fundacje prowadzące działalność gospodarczą**, dla beneficjentów ostatecznych projektu „Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” Działanie 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej z Unii Europejskiej ze środków EFS, w ramach regionalnego programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

800000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zakres usługi:

Szkolenie skierowane jest do beneficjentów ostatecznych projektu „Lubuski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Usługa szkoleniowa będzie świadczona na terenie województwa lubuskiego w obrębie działania LOWES (powiat gorzowski miasto Gorzów Wlkp., strzelecko-drezdenecki, żagański, międzyrzecki, nowo solski, świebodziński oraz gminy: Rzepin, Wschowa, Łęknica, Przewóz, Lubsko, Sulęcín).

Szkolenie będzie realizowane dla 15-20 osób. Liczba uczestników może ulec zmianie co do ogólnej ilości osób maksymalnie o 5 osoby.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – start: wrzesień-październik 2019r.

Szkolenie będzie trwało 15 godzin, tj. 3 dni po 5 godzin, przy czym szkolenie prowadzone będzie w systemie tygodniowym, tj. 5 godzin szkolenia na jeden tydzień. Zamawiający rozumie 1 godzinę zajęć teoretycznych jako godzinę zegarową, tj. 60 minut. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o gotowości udziału w szkoleniu beneficjentów ostatecznych projektu. Pierwszy dzień szkolenia, traktowany jako początek cyklu szkoleniowego, rozpocznie się w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na rozpoczęcie szkolenia przez Zamawiającego.

Celem szkolenia jest nabycie, podniesienie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych beneficjentów ostatecznych projektu, w zakresie ww. szkolenia.

Zajęcia powinny być prowadzone w dni robocze w przedziale czasowym od 8:00 do godziny 15:00.

Zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować minimum:

I. Podstawy wiedzy z zakresu nieruchomości:

- a) prokura,
- b) pełnomocnik,
- c) tryby ubiegania się o lokal użytkowy będący w zasobach miasta – przepisy prawa miejscowego,
- d) umowa najmu – szczegółowa charakterystyka wraz z omówieniem przykładowej umowy najmu oraz sposoby jej zawierania,
- e) podatek od nieruchomości i praktyczne zasady składania deklaracji,
- f) omówienie przykładowej umowy najmu z miastem z uwzględnieniem rozliczenia nakładów na ulepszenie lub remont.

II. Źródła wiedzy podatkowej:

- a) interpretacje ogólne i indywidualne prawa podatkowego
- b) objaśnienia podatkowe,
- c) doradztwo podatkowe,
- d) wyroki WSA i NSA.

III. Istota podatku dochodowego:

- a) konstrukcja podatku dochodowego i jej związek z finansami przedsiębiorstw,
- b) znaczenie kosztów niepieniężnych w CIT dla kreowania płynności finansowej oraz zdolności do spłaty zadłużenia,
- c) ustawa CIT a ustawa o rachunkowości – znaczenie dla analizy sytuacji podmiotu PS.

IV. Podstawowe pojęcia ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – analiza definicji legalnych zamieszczonych w art.4a

V. Przychody podatkowe:

- a) czynności nie stanowiące przychodu podatkowego (czynności, które nie mogą być przedmiotem prawnie skutecznej umowy),
- b) powstanie przychodu podatkowego,
- c) źródła przychodu podatkowego – prezentacja,
- d) przychody z tytułu świadczeń nieodpłatnych oraz częściowo odpłatnych,
- e) przychód z tytułu rozliczenia udziału osoby prawnej w podmiocie niebędącym osobą prawną z tytułu umowy wspólnego przedsięwzięcia,
- f) ustalenie przychodu z tytułu wniesienia aportem składnika majątku do innej osoby prawnej,
- g) dotacje ze środków publicznych a przychody podatkowe,
- h) wyłączenia z przychodów,
- i) korekta przychodów.
- j) sprzedaż towaru na 1 zł,
- k) *datio in solutum*.

VI. Koszty uzyskania przychodu:

- a) definicja kosztu podatkowego – analiza definicji ustawowej,
- b) kryteria uznania składnika majątku za środek trwały podlegający amortyzacji,
- c) wyłączenie kosztów podatkowych z tytułu amortyzacji ŚT sfinansowanego ze środków publicznych,
- d) ulepszenia i remonty środków trwałych,
- e) jednorazowa amortyzacja podatkowa – dla nowych fabrycznie środków trwałych,
- f) amortyzacja używanych środków trwałych,
- g) koszty podatkowe w przypadku zbycia rzeczy otrzymanych nieodpłatnie,

- h) rozliczenia kosztów podatkowych w czasie,
- i) inwestycje w obce środki trwałe – na przykładzie umów najmu,
- j) koszty zaniechanych inwestycji,
- k) korekta kosztów podatkowych,
- l) koszty z tytułu przedłużenia
- m) koszty wynagrodzeń i składek społecznych w kosztach podatkowych,
- n) koszty podatkowe z tytułu płatności bez pośrednictwa rachunku płatniczego,
- o) koszty z tytułu używania samochodów ciężarowych oraz osobowych,
- p) koszty z tytułu strat w środkach trwałych,
- q) likwidacja i zmiana profilu działalności dla środka trwałego,
- r) koszty egzekucyjne związane z niewykonaniem zobowiązań,
- s) koszty z tytułu wyłudzenia środków pieniężnych w działalności gospodarczej,
- t) koszty imprez integracyjnych na rzecz pracowników i kontrahentów,
- u) koszty z tytułu adaptacji kontenerów na cele mieszkalne,
- v) koszty poniesione przez istniejący podmiot z tytułu ubiegania się o dotację unijną,
- w) wydatki nieuznawane za koszty podatkowe – przegląd.

VII. Sprzedaż środków trwałych – zasady rozliczenia

VIII. Skutki podatkowe podziału zysku netto:

- a) przeniesienie zysku netto na kapitał zakładowy oraz zapasowy,
- b) przeznaczenie dochodu z działalności gospodarczej fundacji na działalność statutową – warunki zwolnienia z opodatkowania.

IX. Rozliczenie straty podatkowej – analiza porównawcza dwóch metod

X. Stawki w podatku dochodowym od osób prawnych

XI. Zabezpieczenie należności PS przez naczelnika urzędu skarbowego w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz Ordynacji Podatkowej.

Wykonawca zapewni materiał dydaktyczny dla każdego Uczestnika zgodny ze wskazanym przez Zamawiającego zakresem, przy czym dopuszcza się wniesienie zmian zgodnych z zakresem treściowym obowiązującej ustawy, interpretacjami podatkowymi oraz orzecznictwem polskich sądów administracyjnych oraz TSUE.

Wykonawca może przy realizacji zamówienia korzystać z opracowanych przez siebie autorskich programów lub wykorzystywać dostępne programy i metody zakupione lub udostępnione przez inne podmioty. Konieczne jest wówczas przestrzeganie praw autorskich lub nabycie uprawnień do ich stosowania w przypadku, gdy takie uprawnienia są wymagane.

Catering:

Wykonawca każdorazowo w trakcie zajęć zapewni dla uczestnika szkolenia:

w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 4 godzin lekcyjnych poczęstunek w postaci: kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana po ½ l./na osobę, ciastka różne rodzaje po 150 g/na osobę, 1 rodzaj napojów owocowych po 200 ml/ na osobę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uzgodnienia z Zamawiającym i przedłożenia harmonogramu szkolenia;
- b) zapewnienia i przekazania uczestnikom na własność materiałów szkoleniowych służących wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów;
- c) prowadzenia listy obecności oraz innych dokumentów wg zaleceń Zamawiającego;
- d) przeprowadzenia oceny prowadzonego szkolenia poprzez przygotowanie i przeprowadzenie ankiety wśród uczestników;
- e) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na szkoleniu oraz przekazania wszelkich innych informacji mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zapytania,

Wykonawca musi zapewnić następujące minimalne warunki dla sal w celu realizacji szkolenia:

- a) sale szkoleniowe muszą zapewnić uczestnikom szkolenia warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie),
- b) sale szkoleniowe muszą być wyposażone w krzesła i stoły lub krzesła z pulpitemi umożliwiającymi notowanie w trakcie wkładów i prezentacji, rzutnik multimedialny, flipchart,
- c) uczestnicy w trakcie szkolenia mają mieć zapewniony dostęp do węzła sanitarnego,
- d) w przypadku udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej, położenie ośrodka oraz infrastruktura muszą umożliwiać samodzielny dostęp osobom niepełnosprawnym.

Dokumentacja prowadzonego szkolenia musi być oznaczona poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO Lubuskie 2020 oraz odpowiednich napisów informujących o projekcie, które Zamawiający przekaże Wykonawcy.

1. Osoba zgłaszająca się do udziału w rozeznaniu na przeprowadzenie szkolenia, musi:

- posiadać wiedzę ze wskazanego zakresu przedmiotowego szkolenia :
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadził dwa kursy/szkolenia w zakresie zgodnym z opisem zamówienia. Równoznaczne jest posiadanie tytułu zawodowego: doradcy podatkowego, radcy prawnego, adwokata, osoby ze stopniem naukowym co najmniej doktora z zakresu nauk ekonomicznych lub prawnych. Za jedno szkolenie/kurs Zamawiający uzna przeprowadzenie szkolenia/kursu dla minimum 15-20 +/- 5 osób o czasie trwania minimum 15 godzin.
- posiadać potencjał techniczny:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia posiadającymi określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:
Co najmniej jedna osoba posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, która przeprowadziła minimum 5 szkoleń. Za jedno szkolenie/kurs Zamawiający uzna przeprowadzenie szkolenia/kursu dla minimum 15 osób o czasie trwania minimum 15 godzin.
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- nie być objętym postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym

2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

(załącznik nr 2 do zapytania - wykaz osób (minimum 1) oraz kserokopii dokumentów potwierdzających tytuł zawodowy/wykształcenie/doświadczenie, załącznik nr 6 do zapytania – wykaz zrealizowanych szkoleń/kursów z zakresu materialnego prawa podatkowego,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

3. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia winna spełniać poniższe warunki:

- a) nie jest zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie (z uwzględnieniem ilości godzin zadania, na które składana jest oferta),

Osoba bezpośrednio wykonująca przedmiot zamówienia zobowiązana będzie do spełnienia warunku określonego w pkt a) i b) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

4. Nie jest powiązana osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy złożyć w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do 30.08.2019r. do godz. 15:00. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, kurierem na adres Zamawiającego: ul. Teatralna 26; 66-400 Gorzów Wlkp. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – szkolenie – Podatek dochodowy od osób prawnych dla podmiotów społecznych – spółdzielnie socjalne osób fizycznych oraz fundacje prowadzące działalność gospodarczą”. Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura. Osoba do kontaktu: Anna Dębicka, tel. 531-193-346.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz Rozeznania Ceny (załącznik nr 1 do zapytania)
 - 2) Załącznik 1A do formularza rozeznania ceny (załącznik 1A)
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia/doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2 do zapytania)
Do wykazu osób należy:
 - a) Oświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania)
 - b) Oświadczenie w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 4 do zapytania)
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)
 - 5) Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (załącznik nr 5 zapytania)
 - 6) Wykaz doświadczenia Wykonawcy – kursy/szkolenia oraz inne podobne formy z zakresu materialnego prawa podatkowego (załącznik nr 6),
 - 7) Materiał szkoleniowy (złożony do Zamawiającego na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkoleniowego).
10. Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegoś jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. 9) będą odrzucone. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w niniejszym zapytaniu. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania
2. zostanie złożona po terminie
3. zostanie złożona na niewłaściwym formularzu
4. informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu Zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych KRAŁ i Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych (email: iod@miir.gov.pl);
3. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020;
4. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przejrzystego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych do realizacji ww. Projektu, w ramach Programu z funduszy polityki spójności Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPO WL 2014-2020),
5. dane osobowe mogą zostać udostępnione lub przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WL na lata 2014-2020;
6. podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt. 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w postępowaniu;
7. kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPO WL na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPO WL 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
9. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;
10. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz Rozeznania Ceny (załącznik nr 1)
- 2) Załącznik 1A do formularza rozeznania ceny (załącznik 1A)
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia/doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2)
- 4) Oświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3)
- 5) Oświadczenie w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 4)
- 6) Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (załącznik nr 5)

- 7) Wykaz doświadczenia Wykonawcy – zrealizowane kursy/szkolenia – Podatek dochodowy od osób prawnych dla podmiotów społecznych – spółdzielnie socjalne osób fizycznych oraz fundacje prowadzące działalność gospodarczą (załącznik nr 6)
- 8) Szczegółowy opis kursu/szkolenia wraz z programem

Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania.

Informacja o wyłonionym oferencie zostanie upubliczniona na stronie internetowej Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ”.

Wyłoniony zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie w ciągu 2 dni od daty zakończenia składania dokumentów.

Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zapytania w szczególności i ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne dla prawidłowej realizacji projektu lub przedmiotu zapytania. Informacja o zmianie treści zapytania zostanie podana do publicznej wiadomości.

PREZES
Maria Rossa