

Statut
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ STOWARZYSZENIA PRACOWNIKÓW
SŁUŻB SPOŁECZNYCH „KRAĞ” W GORZOWIE WLKP.

ROZDZIAŁ I
NAZWA I TYP SZKOŁY

§1

Szkoła nosi nazwę: Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ” w Gorzowie Wlkp.

§2

Szkoła jest niepubliczną sześcioklasową szkołą podstawową z punktem przedszkolnym działającym przy szkole w rozumieniu art. 8 oraz art. 82 i art. 85 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. nr 95 z 1991r.) ze zmianami z dnia 25 lipca 1998 r.(Dz. U. Nr 117 z 9 września 1998r.)

§3

Zasady funkcjonowania punktu przedszkolnego określa **„Organizacja wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie przedszkolnym przy Społecznej Szkole Podstawowej Stowarzyszenia Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ” w Gorzowie Wlkp.”** opracowana na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dziennik Ustaw Nr 83, poz. 693), która stanowi załącznik do Statutu.

§4

Szkoła ma siedzibę w Trzebiszewie ul. Główna 44, 66-440 Trzebiszewo, Gmina Skwierzyna

§5

Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ” w Gorzowie Wlkp. ul. Teatralna 26, zwane dalej SPSS „KRAĞ”

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§6

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów.

§7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności przez:

1. Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r.

2. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
4. Umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego dziecka poprzez organizację oddziałów klasowych maksymalnie piętnastoosobowych.
5. Realizowanie zadań w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, pomaganie im w wychowaniu dzieci, współdziałanie z innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi i gospodarczymi, zainteresowanymi działalnością szkoły.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§8

Organami szkoły są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna.

§9

W szkole działa samorząd uczniowski.

§10

Dyrektor szkoły:

1. Dyrektora szkoły powołuje Zarząd SPSS „KRAĞ”.
2. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (program dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy szkoły, roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, regulamin (kodeks) szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć);
 - b) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - c) dobór kadry pedagogicznej oraz jej zatrudnianie;
 - d) dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie;
 - e) konsultowanie zatrudnienia i zwalniania pracowników z Zarządem SPSS „KRAĞ”
 - f) opracowanie regulaminu premiowania nauczycieli;
 - g) prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z budżetem uchwalonym przez walne zgromadzenie członków;
 - h) dopuszczanie do użytku programów nauczania proponowanych przez nauczycieli, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - i) kierowanie całokształtem działania szkoły oraz punktu przedszkolnego, a w szczególności:
 - przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej;
 - sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z samorządem uczniowskim;
 - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry;
 - dbałość o powierzone przez SPSS „KRAĞ” mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
 - wnioskowanie do zarządu w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły, opracowanie projektu wydatków do budżetu szkoły;
 - realizowanie zarządzeń właściciela szkoły oraz uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami;

- okresowe informowanie zarządu o wynikach jej działania zgodnie z zasadami ustalonymi w § 6 tego statutu;

- udzielanie wyjaśnień Komisji Rewizyjnej SPSS „KRAĞ”

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- b) zatrudniania i zwalniania pracowników, po uzgodnieniu decyzji z właścicielem szkoły;
- c) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z „Regulaminem Wynagradzania”, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy;
- d) przyjmowania uczniów do szkoły;
- e) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- f) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącego funkcjonowania;
- g) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

4. Dyrektor szkoły odpowiada przed jej właścicielem za:

- a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi;
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- d) prawidłową realizację budżetu;
- e) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska:

- a) przez Zarząd SPSS „KRAĞ”, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;
- b) na własną prośbę.

6. W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek rady pedagogicznej.

§11

Rada pedagogiczna.

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.

4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady.

5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- a) uchwalenie regulaminu własnej działalności;
- b) zatwierdzanie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora;
- c) zatwierdzanie programów profilaktycznego i wychowawczego;
- d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- e) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły;
- f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z właścicielem szkoły;

8. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- a) arkusza organizacyjnego szkoły;
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole.
 - c) programów nauczania zgłaszanych przez nauczycieli.
9. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwały rady pedagogicznej - sprawę rozstrzyga Zarząd SPSS „KRAĞ” w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY, PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§12

Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci w klasach I – VI oraz w oddziale przedszkolnym.

§13

Szkoła realizuje programy zatwierdzone przez MEN dla szkoły podstawowej. Może opracować własny program nauczania, który przed wdrożeniem uzyskuje akceptację organu nadzorującego pracę merytoryczną szkoły oraz przedszkola.

§14

Programami nauczania szkoły są aktualne programy nauczania szkoły podstawowej oraz wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez MEN. Program nauczania może być rozszerzony na wniosek dyrektora szkoły i rady pedagogicznej. Wymaga to jednak decyzji Zarządu SPSS „KRAĞ”.

§15

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

§16

Obok zajęć obowiązkowych szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i ich rodziców.

§17

Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki nauki i bezpiecznej rekreacji.

§18

Szkoła gwarantuje opiekę nad uczniami i naukę w godzinach od 7:30 do 16:00.

§19

Przy szkole tworzy się punkt przedszkolny, o którym mowa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dziennik Ustaw Nr 83, poz. 693) realizujący w art.14 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty.

§20

W punkcie przedszkolnym realizowane będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 14, ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

§21

Treści i metody pracy w placówce określają programy zgodne z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej (rozporządzenie z dnia 15 stycznia 2009 r). §21 Do wychowanków oddziału przedszkolnego stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące uczniów.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW I RODZICÓW

§22

Nauczyciele.

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły, po konsultacji z Zarządem SPSS „KRAĞ”
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagoga są posiadane kwalifikacje, które ustala MEN.
3. Warunki pracy i płacy nauczycieli określa dyrektor szkoły na podstawie "Regulaminu Wynagradzania".
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym szkoły.
5. Wynagrodzenia nauczycieli ustala dyrektor szkoły w oparciu o "Regulamin Wynagradzania" zatwierdzony przez zarząd.
6. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) wg jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
 - b) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę;
 - c) podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
 - d) na prośbę rodzica pisemne umotywowanie oceny semestralnej lub końcoworocznej z danego przedmiotu i zachowania.
7. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Zarządu SPSS „KRAĞ” oraz zatwierdzenia przez MEN;
 - b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem.
8. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
 - b) bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;
 - c) za powierzone gabinety i pomoce dydaktyczne.

§23

Pracownicy niepedagogiczni.

2. Dyrektor Szkoły wydając decyzję opiera się na treści art. 107 k.p.a. mając na względzie jej staranne uzasadnienie.

13. Rodzicom od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

14. Dyrektor Szkoły informuje o skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie uczeń mieszka, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez Rodziców zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.

5. Do obowiązków ucznia należy:

- a) dbanie o dobre imię szkoły, godne jej reprezentowanie i w miarę swoich możliwości wzbogacanie jej tradycji;
- b) regularne uczęszczanie na lekcje, sumienne na nich pracowanie, koncentracja uwagi na omawianych zagadnieniach;
- c) włączanie się odpowiedzialnie we wzbogacanie procesu kształcenia poprzez aktywny udział w zajęciach dydaktycznych;
- d) organizowanie samopomocy koleżeńskiej;
- e) stawianie sobie wysokich wymagań, co powinno się przejawiać nadobowiązkową pracą w kołach zainteresowań, udziałem w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, realizacją indywidualnych programów nauczania oraz innych działań pogłębiających wiedzę i kształtujących umiejętność.

6. W relacjach społecznych do powinności ucznia należy:

- a) tworzenie klimatu szacunku i uznania dla wysiłku poznawczego i wychowawczego ucznia;
- b) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów i osób, a w szczególności nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, a także rodziców i prawnych opiekunów;
- c) okazywanie szacunku każdemu człowiekowi, a w szczególności rodzicom, nauczycielom i ludziom starszym;
- d) bycie koleżeńskim, czyli poświęcanie swojego czasu uczniowi będącemu w potrzebie, podejmując działania mające na celu zdobycie, utrwalenie i pogłębienie wiedzy oraz umiejętności;
- e) bycie wrażliwym na potrzeby innych. Włączanie się w organizowanie zespołów ludzkich i środków na rzecz spraw i osób potrzebujących wsparcia;
- f) zgodne z prawem szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
- g) przeciwdziałanie oraz okazywanie swojej dezaprobaty na wszelkiego rodzaju agresję, brutalność, wulgarność w stosunku do siebie i innych osób;
- h) dbanie o zdrowie i życie oraz przestrzeganie zasad higieny zdrowia psychicznego i fizycznego;
- i) reagowanie na wszelkie zachowania i sytuacje zagrażające innym osobom przez szukanie pomocy u nauczycieli, opiekunów i innych pracowników szkoły.

7. Do obowiązków ucznia należy:

- a) szanowanie i chronienie majątku szkoły oraz niedopuszczanie do jego zniszczenia;
- b) dbanie o ład, czystość i porządek w szkole;
- c) współdziałanie z pozostałymi uczniami w zakresie dbałości o estetykę gabinetu klasowego;
- d) przychodzenie do szkoły w czystym i schludnym ubraniu, przestrzeganie zasad higieny osobistej oraz dbanie o estetykę ubioru i włosów;

- e) noszenie w szkole ubioru zakrywającego ramiona, dekolt, brzuch i bieliznę osobistą;
- f) noszenie podczas uroczystości szkolnych, akademii, konkursów stroju galowego:
 - dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódnica (czarna lub granatowa),
 - chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie (czarne lub granatowe);
- g) noszenie w okresie od 1 października do 30 kwietnia obuwia zamiennego;
- h) noszenie podczas zajęć sportowych odpowiedniego stroju, w szczególności na lekcji w-f: białej koszulki i ciemnych spodenek (czarnych lub granatowych), dresu w dowolnym kolorze, obuwia sportowego;
- i) zostawianie w szatni okrycia wierzchniego, stroju sportowego, butów sportowych.

8. W przedmiocie używania na terenie szkoły przez ucznia telefonu komórkowego:

- a) uczniowi wolno używać telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie niedydaktycznym tzn. przed lekcjami, po lekcjach, w czasie przerwy, w sposób nienaruszający jakichkolwiek dóbr osobistych jednostki;
- b) uczniowi zabrania się w trakcie zajęć lekcyjnych używania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych bez wyraźnej zgody nauczyciela lub opiekuna. Urządzenia te w czasie zajęć dydaktycznych muszą być schowane i wyciszone tak, aby ich działanie nie zakłócało toku zajęć;
- c) w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim poinformowaniu nauczyciela i uzyskaniu jego zgody można odstąpić od zasady wyrażonej w pkt b);
- d) uczniowi wolno korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych tylko zgodnie z instrukcją obsługi i zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa;
- e) uczeń może użyć telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w szkole w każdej sytuacji, kiedy istnieje potrzeba ratowania mienia, zdrowia lub życia swojego lub innej osoby;
- f) uczeń może nagrywać dźwięk i obraz za pomocą telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
- g) w przypadku naruszenia zasad używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest oddać urządzenie nauczycielowi, które ten przekazuje rodzicowi ucznia.

9. Na terenie szkoły oraz w trakcie imprez organizowanych przez szkołę uczniowi nie wolno:

- a) opuszczać budynku szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych lub przerw bez opiekuna;
- b) zakłócać toku lekcji przez podejmowanie działań destrukcyjnych w klasie lub na korytarzu szkolnym;
- c) biegać po korytarzu szkolnym;
- d) wychylać się przez okno;
- e) spóźniać się na lekcje;
- f) wagarować;
- g) przynosić do szkoły niebezpieczne przedmioty i materiały, których użycie mogłoby stworzyć zagrożenie utraty zdrowia i życia lub uszkodzenia mienia szkoły,
- h) wyrzucać przez okno żadnych przedmiotów;
- i) podejmować jakiegokolwiek działania, które są przejawem agresji, dyskryminacji, arogancji, nietolerancji;
- j) podejmować jakiegokolwiek działania w sferze fizycznej lub psychicznej, które mogłyby spowodować uszczerbek na zdrowiu lub śmierć innych osób;
- k) dokonywać zaboru mienia;
- l) palić papierosów, pić alkoholu, stosować środków dopingujących, zażywać leków bez wiedzy rodziców, nauczyciela lub innego opiekuna;
- ł) stosować makijażu i fryzur nieprzystosowanych do noszenia w szkole (zabronione farby, lakiery, żele);

- m) malować paznokci i nosić tipsy;
- n) nosić niedyskretnej biżuterii i ekstrawaganckiej odzieży;
- o) tatuować i kolczykować ciało (dopuszczalne są skromne kolczyki w uchu dziewcząt);
- p) nosić strojów odsłaniających ramiona, dekolt, brzuch czy bieliznę osobistą;
- r) nosić nakrycia głowy w budynku szkolnym;
- s) przynosić do szkoły większej sumy pieniędzy, przedmiotów wartościowych, drogiej odzieży. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie;
- t) używać telefonu komórkowego w trakcie zajęć lekcyjnych, oprócz sytuacji wynikającej z §24 pkt 8 lit. e);
- u) przedsięwziąć wszelkich innych czynności i zachowań podlegających karze wynikającej ze stosowania Kodeksu Wykroczeń i Kodeksu karnego.

10. System promowania zachowań i postaw pożądanych

Za przykładną postawę bądź wyjątkowe osiągnięcia uczeń może otrzymać:

1. Pochwałę nauczyciela, wychowawcy, dyrektora wobec klasy, grupy, szkoły z wpisem do dziennika.
2. Dyplom uznania lub nagrodę rzeczową.
3. Wpis na świadectwie szkolnym.
4. List pochwalny do rodziców.
5. Wpis do kroniki szkoły.

Za wyjątkową postawę uczniowi można postawić najwyższą ocenę z zachowania niezależnie od karty spostrzeżeń.

11. System weryfikowania zachowań i postaw społecznych

W sytuacjach, gdy uczeń nie przestrzega regulaminu uczniowskiego przewidziany jest następujący sposób postępowania:

1. Ustne upomnienie wychowawcy.
2. Ustne upomnienie dyrektora szkoły.
3. Wezwanie rodziców.
4. Nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności wychowawcy lub innego nauczyciela.
5. Skreślenie z listy uczniów.

Wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o zastosowanej karze i odnotować informację w dzienniku lekcyjnym.

W sytuacji zastosowania kary opisanej w punktach 4, 5, 6 dyrektor szkoły informuje rodziców pisemnie w ciągu trzech dni od udzielenia kary. Dokumentacja jest przechowywana w aktach ucznia.

Ad. 5

Uczeń może być zawieszony na okres jednego tygodnia. W czasie zawieszenia nie uczestniczy w zajęciach szkolnych i ma obowiązek samodzielnej pracy nad materiałem wyznaczonym przez nauczycieli.

Ustala się następujący tryb odwołania się od zastosowanych kar:

Uczeń ma prawo osobiście lub za pośrednictwem rodziców odwołać się od zastosowanej kary w ciągu 7 dni od dnia jej udzielenia. Odwołanie składa w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

W sytuacji rażącego łamania regulaminu szkolnego dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma prawo zastosować kary z pominięciem kolejności ich przyznawania.

W sytuacji, gdy uczeń na terenie szkoły spożywa lub znajduje się pod wpływem używek (alkohol, narkotyki, papierosy) zostaje skreślony z listy uczniów z pominięciem gradacji kar, o których mowa w pkt. 12.

Każdy uczeń ma prawo do indywidualnego potraktowania jego osoby.

W sytuacjach wątpliwych decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i radą pedagogiczną.

12. W przedmiocie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych:
- usprawiedliwienie nieobecności ucznia następuje u wychowawcy w formie pisemnej w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły;
 - wychowawcy klas honorują wyłącznie usprawiedliwienia wystawione przez lekarza lub rodzica;
 - w przypadkach losowych uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych wyłącznie na pisemną prośbę rodzica lub w przypadku przejęcia przez rodzica opieki nad dzieckiem;
 - uczeń może samodzielnie wracać do domu po zajęciach szkolnych i innych imprezach organizowanych przez szkołę, tylko po udzieleniu pisemnej zgody na taki powrót przez rodzica;
 - szkoła ma prawo ustalić powód nieobecności ucznia w szkole.
13. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
- wyróżniające wyniki w nauce;
 - pracę społeczną lub wolontariat;
 - wybitne osiągnięcia;
 - dzielność i odwagę.
14. Uczeń otrzymuje nagrodę za wyróżniające wyniki w nauce, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. Uczeń otrzymuje nagrodę za pracę społeczną lub wolontariat, jeśli w wybitny sposób był zaangażowany w powyższe działania.
16. Uczeń otrzymuje nagrodę za wybitne osiągnięcia, jeśli osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych porównywalnych przedsięwzięciach.
17. Uczeń otrzymuje nagrodę za dzielność i odwagę, jeśli wykazał się odwagą cywilną, ofiarnością, poświęceniem w niesieniu pomocy innym w trudnych sytuacjach szkolnych lub życiowych.
18. Nagrody, o których mowa w §24 pkt 14 to:
- pochwała ustna wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - pochwała ustna dyrektora szkoły udzielona na apelu,
 - wpis do akt i dokumentacji ucznia,
 - wpis na świadectwie szkolnym,
 - świadectwo z wyróżnieniem,
 - dyplom uznania,
 - nagroda rzeczowa,
 - list pochwalnych do rodziców,
 - wpis do kroniki szkoły.
19. Za wyjątkową postawę uczniowi można postawić najwyższą ocenę zachowania niezależnie od karty spostrzeżeń.
20. Każdy uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i innych zaleceń zawartych w §24.
21. Kary, o których mowa w §24 pkt 20 to:
- ustne upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - ustne upomnienie dyrektora szkoły,
 - udzielenie nagany przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - wezwanie rodziców na rozmowę wychowawczą,

- e) obniżenie oceny zachowania,
 - f) częściowe zawieszenie w prawach ucznia skutkujące zakazem uczestniczenia w imprezach szkolnych na okres nieprzekraczający miesiąca,
 - g) skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły, w wypadkach wskazanych w §24 pkt 3.
- 232 Uczniowie mają prawo do wybrania samorządu uczniowskiego zgodnie z art. 55 ustawy o systemie oświaty wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej ustawy.
23. Inne obowiązki i uprawnienia uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania, którego projekt wnosi dyrektor szkoły do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Zarządu SPSS „KRAĞ”

§25

Rodzice.

1. Ilekroć w statucie mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów ucznia.
2. Rodzice ucznia mają prawo w każdym czasie po złożeniu deklaracji członkowskiej, na warunkach określonych w Statucie SPSS „KRAĞ” w Gorzowie Wlkp. uzyskać status członka zwyczajnego SPSS „KRAĞ”.

ROZDZIAŁ VI FINANSOWANIE SZKOŁY

§26

Szkoła jest utrzymywana z subwencji oświatowej, dotacji gminy oraz środków własnych Stowarzyszenia Pracowników Służb Społecznych „KRAĞ”.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§27

Zmiany w statucie.

1. Zmiany w statucie, jak też decyzja o likwidacji szkoły należą do kompetencji właściciela szkoły.
2. O decyzji dotyczącej likwidacji szkoły właściciel szkoły zobowiązany jest zawiadomić rodziców uczniów, kuratora oświaty oraz gminę, na której terenie znajduje się szkoła najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. Szkoła może rozpocząć i prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

Statut uchwalono na Walnym Zgromadzeniu.

Uchwała nr 2 WZ/2011 z dnia 8 czerwca 2011 r.